



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.padron.gal

Tfl: 981 81 04 51

Fax: 881 24 93 91

ANEXO I. INSTANCIA PARA PARTICIPAR NOS PROCESOS DE ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL CONVOCADOS PARA DAR COBERTURA ÁS PRAZAS INCLUÍDAS NA MODIFICACIÓN 1 DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DO 2022 DO CONCELLO DE PADRÓN, AO ABEIRO DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO, DE MEDIDAS URXENTES PARA A REDUCIÓN DA TEMPORALIDADE NO EMPREGO PÚBLICO.

APELIDOS E NOME:						
DNI / PASAPORTE / TARXETA DE RESIDENTE:						
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:						
Rúa, avenida, praza ou lugar			Número	Escaleira	Andar	Porta
Código postal	Municipio	Provincia	Correo electrónico		Teléfono	
Canle de notificación:		<input type="checkbox"/> Notificación postal <input type="checkbox"/> Notificación telemática (obrigatoria para as persoas que teñan a condición de empregada pública).				
PERSOA CON DISCAPACIDADE?:						
<input type="checkbox"/> NON.						
<input type="checkbox"/> SI. Grao de discapacidade %.		<input type="checkbox"/> Non.				
Neste caso indíquese si precisa adaptación das probas:		<input type="checkbox"/> Si. Neste caso describa en documento adxunto as adaptacións que solicita.				
PRESTA OU PRESTOU SERVIZOS COMO PERSOAL LABORAL OU FUNCIONARIO NO CONCELLO DE PADRÓN?:						
<input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> SI, polo que solicito a certificación acreditativa dos servizos prestados e a súa incorporación ao procedemento.						
TENDO COÑECEMENTO DA CONVOCATORIA DO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL PUBLICADA NO BOLETÍN OFICIAL DO ESTADO NÚMERO DE DATA PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL INCLUÍDAS NA MODIFICACIÓN 1 DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DO 2022 DO CONCELLO DE PADRÓN, AO ABEIRO DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO, SOLICITO PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO DAS SEGUINTE PRAZAS (seleccione unha única opción) ¹:						
<input type="radio"/> Operaria/o limpeza viaria (1), expte. 09/2024-SPF-EST		<input type="radio"/> Sicológa/o do Centro de Información á muller e apoio servizos sociais (1), expte. 17/2024-SPL-EST.				
<input type="radio"/> Limpador/a Centro de Saúde (1), expte. 13/2024-SPL-EST.		<input type="radio"/> Conserxe Albergue de Peregrinos (1), expte. 16/2024-SPL-EST.				
<input type="radio"/> Auxiliar enfermería (1), expte. 14/2024-SPL-EST.		<input type="radio"/> Limpador/a Albergue de Peregrinos (2), expte. 15/2024-SPL-EST.				
<input type="radio"/> Técnica/o informática/o (1), expte. 18/2024-SPL-EST.		<input type="radio"/> Xefe de equipo do Grupo de emerxencias supramunicipal (4), expte. 12/2024-SPL-EST.				
<input type="radio"/> Director/a e asesor/a xurídica do Centro de Información á Muller (1), expte. 10/2024-SPL-EST.		<input type="radio"/> Peón do Grupo de emerxencias supramunicipal (8), expte. 11/2024-SPL-EST.				

¹ Debe seleccionarse unha única opción. Para o caso de querer participar en varios procesos deberá cubrir tantas instancias como prazas ás que se pretenda optar.



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.padron.gal

Tfl: 981 81 04 51

Fax: 881 24 93 91

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE, que son certos os datos consignados nesta solicitude e que reúno todos e cada un dos requisitos necesarios para o ingreso no emprego público e os sinalados nas bases reguladoras do procedemento que se convoca e que me comprometo a prestar xuramento ou promesa de conformidade co Real decreto 707/1979, de 5 de abril.

ACHEGO orixinal ou copia dos seguintes documentos (marcar cun x o que corresponda):

- Documento nacional de identidade ou pasaporte ou tarxeta de residente.
- Visado e, de ser o caso, documento acreditativo do vínculo de parentesco e declaración responsable da persoa cónxuxe ou ascendente da que dependa de que non está separada de dereito ou de que a ou ao aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo.
- Certificado de lingua galega ou título equivalente debidamente validado polo órgano competente segundo a normativa vixente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia ou títulos espedidos pola Escola Oficial de Idiomas.
- De ser o caso, ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de calificación do grao de discapacidade acreditativo das deficiencias permanentes que deron lugar ao grao de discapacidade recoñecido.
- Documento acreditativo do pagamento da Taxa pola participación en procesos de selección de persoal ao servizo do Concello de Padrón que ascende a 15,44 €.
- Relación, segundo a orde que se establece nas bases da convocatoria, dos méritos que alego para a súa valoración na fase de concurso e os documentos xustificativos dos mesmos.

Lugar, data e sinatura.²

² En cumprimento do Regulamento 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámoslle que os datos persoais reflectidos nesta instancia trátanse polo Concello de Padrón coa finalidade de xestionar o procedemento que inicia coa mesma. Este tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público e para o exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento (artigo 6 do Regulamento 2016/679 do Parlamento Europeo). Poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, limitación do tratamento ou calquera outro establecido na normativa vixente ante o responsable do tratamento:

- Responsable: Concello de Padrón.
- Destinatario: departamentos municipais con competencias na tramitación do expediente.
- Conservación: os seus datos trátanse durante o tempo necesario para resolver o expediente e conservárase durante os prazos de prescrición establecidos na normativa aplicable.