



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.padron.gal

Tel: 981 81 04 51

Fax: 881 24 93 91

SAMUEL CHISCA ABOY

LUGAR PRADA 74

15980 PADRON (A CORUÑA)

NOTIFICACIÓN

Notifícolle que o señor Alcalde do Concello de Padrón dictou o 07-10-2026 o Decreto número 1072/2026 que literalmente se transcribe a continuación:

DECRETO DO ALCALDE: NOMEAMENTO DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA A PROVISIÓN TEMPORAL DE 1 POSTO DE ADMINISTRATIVA/O DO SERVIZO DE URBANISMO DO CONCELLO DE PADRÓN EN RÉXIME DE DEREITO LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO, RESERVADO A PERSOAS MOZAS INSCRITAS NO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL NO ÁMBITO DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA. EXPTE. 13/2026-SPLT, 2026/E001/000017.

Antecedentes administrativos.

Primeiro. Por Resolución da Secretaria Xeral de Emprego e Relacións Laborais de 11 de agosto de 2026, aprobouse a concesión dunha axuda ao Concello de Padrón para a contratación de 1 traballador/a con grupo de cotización 5, CNO 4500, equivalente aos custos salariais máis a cotización empresarial á Seguridade Social derivada do devandito salario, xornada laboral 100% e durante 9 meses.

Segundo. Por Decreto do Alcalde número 931/2026, do 28 de agosto, aprobáronse as bases que rexeron o procedemento de selección número 13/2026-SPLT, para a provisión temporal de un posto de traballo de administrativo/a do Departamento de Urbanismo, en réximen de dereito laboral temporal, mediante o sistema de concurso, e convocouse o procedemento.

Fundamentos de dereito.

Primeiro. Considerando o disposto na base 8 e 9 das que rexeron o procedemento de selección de persoal laboral temporal número 13_2026_SPLT, e a Acta do Tribunal cualificador constituído para a valoración do concurso.

Segundo. Considerando as competencias atribuídas ao Alcalde nos apartados g), h) e s) do artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, delegadas na Xunta de Goberno Local no artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998.

RESOLVO:

Primeiro. Nomear persoal laboral temporal do Concello de Padrón a:

- Samuel Chisca Aboy

para proveer 1 posto de traballo coas seguintes características:

- Número de postos de traballo: un (1).
- Clase: persoal laboral temporal.
- Nivel de titulación mínimo esixido: bacharelato ou equivalente.
- Denominación do posto: administrativa/o.
- Funcións: xestión e tramitación de expedientes urbanísticos, atención ao público, recepción e



Padrón

Concello de Padrón
CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.gal
www.padron.gal
Telf: 981 81 04 51
Fax: 881 24 93 91

registro de documentos, colaboración en tarefas de arquivo e ofimática, manexo de bases de datos, preparación de documentos e escritos.

- f) Grupo: III.
- g) Grupo de cotización: 5
- h) Convenio colectivo aplicable: Convenio Colectivo do Concello de Padrón publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 28 do 04/02/2009.
- i) Salario bruto/mes, incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias: 2.119,95€.

Terceiro. Formalizar coa persoa seleccionada o correspondente contrato laboral vinculado a programas de políticas activas de emprego, e deberá comunicarse, necesariamente, a través da aplicación Contrat@, na modalidade de cláusulas específicas de contratos vinculados a políticas activas de emprego, debidamente formalizados (código 405).

Cuarto. Requerir a Sr. Samuel Chisca Aboy para que se persone nas oficinas municipais, no prazo máximo de 3 días hábiles dende a recepción da notificación da presente coa documentación sinalada no punto 12.2 das bases reguladoras, para os efectos de formalizar o contrato de traballo identificado anteriormente.

Quinto. Dar traslado da mesma aos servizos de Intervención-Tesourería e ao Comité de Empresa do Concello de Padrón e dar conta ao Pleno na primeira sesión ordinaria que se convoque.

Sexto. Notificar o presente acordo a todas as persoas interesadas, coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderase interpoñer:

- Potestativamente o recurso de reposición, no prazo máximo dun mes desde o día de recepción da notificación da presente resolución, ante o señor Alcalde.
- Con posterioridade á resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, ou ben directamente, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses desde o día de recepción da notificación da presente resolución.
- O recurso extraordinario de revisión, segundo o previsto no artigo 113 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou calquera outro que estime procedente.