



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón (A Coruña)
correo@padron.gal
www.padron.gal
Tfí: 981 81 04 51
Fax: 881 24 93 91

ANUNCIO: NOMEAMENTO DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA A PROVISIÓN TEMPORAL DE 1 POSTO DE ADMINISTRATIVA/O DO SERVIZO DE URBANISMO DO CONCELLO DE PADRÓN EN RÉXIME DE DEREITO LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO, RESERVADO A PERSOAS MOZAS INSCRITAS NO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL NO ÁMBITO DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA. EXPTE. 11/2025-SPLT, 2025/E001/000012.

En cumprimento do establecido na base 12 das que rexeron o procedemento de selección de persoal para a provisión de un (1) posto de traballo de administrativa/o do Servizo de Urbanismo reservado a persoas mozas inscritas no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil, expte. 11/2025-SPLT, faise pública a resolución de nomeamento adoptada por Decreto do Alcalde número 890/2025, do 27 de novembro de 2025:

Primeiro. Avocar a competencia para o nomeamento da persoa seleccionada para proveer 1 posto de traballo de administrativa/o, expte. 11/2025-SPLT, dado que urxe a contratación debido a que a documentación xustificativa da contratación deberá estar enviada á Secretaría Xeral de Emprego e Relacións Laborais o 15 de decembro de 2025.

Segundo. Nomear persoal laboral temporal do Concello de Padrón a:

- Sara Saborido Valiño

para proveer 1 posto de traballo coas seguintes características:

- a) Número de postos de traballo: un (1).
- b) Clase: persoal laboral temporal.
- c) Nivel de titulación mínimo esixido: bacharelato ou equivalente.
- d) Denominación do posto: administrativa/o.
- e) Funcións: xestión e tramitación de expedientes urbanísticos, atención ao público, recepción e rexistro de documentos, colaboración en tarefas de arquivo e ofimática, manexo de bases de datos, preparación de documentos e escritos.
- f) Grupo: III.
- g) Grupo de cotización: 5
- h) Convenio colectivo aplicable: Convenio Colectivo do Concello de Padrón publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 28 do 04/02/2009.
- i) Salario bruto/mes, incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias: 2.037,68€.

Terceiro. Formalizar coa persoa seleccionada o correspondente contrato de traballo temporal, que seguirá a modalidade de contrato de traballo vinculado a programas de políticas activas de emprego, código 406, de acordo co establecido na disposición adicional novena da Lei 3/2023, do 28 de febreiro, de Emprego, lexislación que lle será aplicable sen perxuízo do disposto na lexislación que sexa de aplicación ao persoal ao servizo das Administracións públicas e especialmente á administración local.

Cuarto. Requerir á persoa a presentación da seguinte documentación no prazo máximo de 3 días hábiles contado desde a publicación da presente resolución no Taboleiro electrónico do Concello, na páxina web e no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello:

- a) Documento nacional de identidade, pasaporte ou tarxeta de residente. As ou os familiares dos anteriores, visado e, de selo caso, documentación acreditativa do vínculo do parentesco e unha declaración xurada ou promesa do cónxuxe ou ascendente do que dependa de que non está separado de dereito ou de que a ou ao aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo.
- b) Título de Bachiller e certificado de lingua galega 4 (CELGA 4) ou títulos equivalentes debidamente acreditados.



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón (A Coruña)
correo@padron.gal
www.padron.gal
Tfí: 981 81 04 51
Fax: 881 24 93 91

- c) Declaración responsable, asinada pola ou polo aspirante, de non estar afectada/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e de non ter sido separada/o do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme nin encontrarse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, ou para exercer funcións similares ás que se desempeñaba no caso do persoal laboral, segundo o modelo que se insire nestas bases como Anexo I.

No caso de ser nacional doutro Estado, declaración responsable, asinada pola ou polo aspirante, de non estar afectada/o por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e de non estar inhabilitado ou en situación equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

- d) Certificación médica actualizada na que se faga constar expresamente que a ou o aspirante reúne a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo. Esta certificación non poderá ter unha antigüidade superior aos tres (3) meses anteriores ao día de remate do prazo de presentación de instancias.
- e) Tarxeta sanitaria ou documento da Seguridade Social onde conste o corresponde número de afiliación.
- f) Certificado da conta bancaria.
- g) Impreso no modelo oficial do IRPF relativo ás retencións sobre os rendementos do traballo, comunicación de datos ao pagador.
- h) Declaración responsable, asinada pola ou polo aspirante, de que as actuacións nas que participan están cofinanciadas pola Xunta de Galicia (Consellería de Emprego, Comercio e Emigración) e pola Unión Europea, segundo o modelo que se insire nestas bases como Anexo II.
- i) Tarxeta de persoa desempregada espedita ese mesmo día ou como máximo o día anterior.

Quinto. Establecer a seguinte lista de reserva para os supostos de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida ou outros supostos no que a persoa nomeada non chegue a asinar o contrato de traballo no prazo establecido e a bolsa de emprego prevista na base 13 das que rexeron o procedemento de selección:

POSTO	APELIDOS E NOME
1º	SABORIDO VALIÑO SARA*
2º	VILAS VILLAVERDE CANDELA
* Candidata a contratar	

Sexto. Facer público o presente nomeamento mediante anuncio que se inserirá no Taboleiro electrónico do Concello de Padrón, no da Casa do Concello e na páxina web do mesmo (www.padron.gal).

Sétimo. Dar traslado da mesma aos servizos de Intervención-Tesourería e ao Comité de Empresa do Concello de Padrón e dar conta ao Pleno na primeira sesión ordinaria que se convoque.

Oitavo. Notificar a presente resolución a todas as persoas interesadas, coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderase interpoñer:

- Potestativamente o recurso de reposición, no prazo máximo dun mes desde o día de recepción da notificación da presente resolución, ante o mesmo órgano que dictou o acto impugnado.
- Con posterioridade á resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, ou ben



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón (A Coruña)

correo@padron.galwww.padron.gal

Tfí: 981 81 04 51

Fax: 881 24 93 91

directamente, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses desde o día de recepción da notificación da presente resolución.

- O recurso extraordinario de revisión, segundo o previsto no artigo 113 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou calquera outro que estime procedente.

O Alcalde

(documento asinado dixitalmente)

Asdo. Anxo Rei Arca.