



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.padron.gal

Tfí: 981 81 04 51

Fax: 881 24 93 91

ANEXO I. INSTANCIA PARA PARTICIPAR NOS PROCESOS DE ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL CONVOCADOS PARA DAR COBERTURA ÁS PRAZAS INCLÚIDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DO 2022 DO CONCELLO DE PADRÓN, AO AMPARO DA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO, DE MEDIDAS URXENTES PARA A REDUCIÓN DA TEMPORALIDADE NO EMPREGO PÚBLICO.

APELIDOS E NOME:						
DNI / PASAPORTE / TARXETA DE RESIDENTE:						
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:						
Rúa, avenida, praza ou lugar			Número	Escaleira	Andar	Porta
Código postal	Municipio	Provincia	Correo electrónico		Teléfono	
Canle de notificación:		<input type="checkbox"/> Notificación postal <input type="checkbox"/> Notificación telemática (obrigatoria para as persoas que teñan a condición de empregada pública).				
PERSOA CON DISCAPACIDADE?:						
<input type="checkbox"/> NON.						
<input type="checkbox"/> SI. Grao de discapacidade . %. Neste caso indíquese si precisa adaptación das probas:		<input type="checkbox"/> Non. <input type="checkbox"/> Si. Neste caso describa en documento adxunto as adaptacións que solicita.				
PRESTA OU PRESTOU SERVIZOS COMO PERSOAL LABORAL OU FUNCIONARIO NO CONCELLO DE PADRÓN?:						
<input type="checkbox"/> NON. <input type="checkbox"/> SI, polo que solicito a certificación acreditativa dos servizos prestados e a súa incorporación ao procedemento.						
TENDO COÑECEMENTO DA CONVOCATORIA DO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL PUBLICADA NO BOLETÍN OFICIAL DO ESTADO NÚMERO DE DATA PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL INCLÚIDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DO 2022 DO CONCELLO DE PADRÓN, SOLICITO PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO DAS SEGUINTES PRAZAS (seleccione unha única opción):						
<input type="radio"/> Albanel de obras (3), expte. 14/2022-SPL-EST.	<input type="radio"/> Auxiliar de axuda no fogar (5), expte. 22/2022-SPL-EST.	<input type="radio"/> Técnica/o de información (1), expte. 29/2022-SPL-EST.				
<input type="radio"/> Alguacil-porteira/o (1), expte. 15/2022-SPF-EST.	<input type="radio"/> Axente de emprego e desenvolvemento local (1), expte. 23/2022-SPL-EST.	<input type="radio"/> Técnica/o de turismo (1), expte. 30/2022-SPL-EST.				
<input type="radio"/> Animador/a cultural (1), expte. 16/2022-SPL-EST.	<input type="radio"/> Conserxe deportes (1), expte. 24/2022-SPL-EST.	<input type="radio"/> Técnica/o deportiva/o (1), expte. 31/2022-SPL-EST.				
<input type="radio"/> Arquitecta/o a xornada parcial (1), expte. 17/2022-SPL-EST.	<input type="radio"/> Coordinador/a de voluntariado (1), expte. 25/2022-SPL-EST.	<input type="radio"/> Técnica/o de intervención familiar (1), expte. 32/2022-SPL-EST.				
<input type="radio"/> Arquitecta/o técnica/o a xornada parcial (2), expte. 18/2022-SPL-EST.	<input type="radio"/> Limpador/a centros educativos a xornada parcial (7), expte. 26/2022-SPL-EST.	<input type="radio"/> Traballador/a social (1), expte. 33/2022-SPL-EST.				
<input type="radio"/> Asesor/a xurídica/o (1), expte. 19/2022-SPL-EST.	<input type="radio"/> Limpador/a edificios municipais a xornada parcial (1), expte. 27/2022-SPL-EST.	<input type="radio"/> Varredor/a (2), expte. 34/2022-SPL-EST.				
<input type="radio"/> Auxiliar de biblioteca (1), expte. 20/2022-SPL-EST.	<input type="radio"/> Monitor/a deportivo/a (3), expte. 28/2022-SPL-EST.	<input type="radio"/> Xardiñeira/o (1), expte. 35/2022-SPL-EST.				
<input type="radio"/> Auxiliar-administrativa/o (5), expte. 21/2022-SPL-EST.						

*Debe seleccionarse unha única opción. Para o caso de querer participar en varios procesos deberá cubrir tantas instancias como prazas ás que se pretenda optar.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE, que son certos os datos consignados nesta solicitude e que reúno todos e cada un dos requisitos necesarios para o ingreso no emprego público e os sinalados nas bases reguladoras do procedemento que se convoca e que me comprometo a prestar xuramento ou promesa de conformidade co Real decreto 707/1979, de 5 de abril.

ACHEGO orixinal ou copia dos seguintes documentos (marcar cun x o que corresponda):

- Documento nacional de identidade ou pasaporte ou tarxeta de residente.
- Visado e, de ser o caso, documento acreditativo do vínculo de parentesco e declaración responsable do cónxuxe ou ascendente do que dependa de que non está separado de dereito ou de que a ou ao aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo.
- De ser o caso, ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de calificación do grao de discapacidade acreditativo das deficiencias permanentes que deron lugar ao grao de discapacidade recoñecido.
- Documento acreditativo do pagamento da Taxa pola participación en procesos de selección de persoal ao servizo do Concello de Padrón que ascende a 15,44 €.
- Relación, segundo a orde que se establece nas bases da convocatoria, dos méritos que alego para a súa valoración na fase de concurso e os documentos xustificativos dos mesmos.

Lugar, data e sinatura.*

*En cumprimento do Regulamento 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámoslle que os datos persoais reflectidos nesta instancia trataranse polo Concello de Padrón coa finalidade de xestionar o procedemento que inicia coa mesma. Este tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público e para o exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento (artigo 6 do Regulamento 2016/679 do Parlamento Europeo). Poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, limitación do tratamento ou calquera outro establecido na normativa vixente ante o responsable do tratamento:

- Responsable: Concello de Padrón.
- Destinatario: departamentos municipais con competencias na tramitación do expediente.
- Conservación: os seus datos tratanse durante o tempo necesario para resolver o expediente e conservaranse durante os prazos de prescrición establecidos na normativa aplicable.